

(記入例-2)

労務賃金出面表(労災保険用) 3 月分

氏名	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	日数計	単価	基本給	手当	総支給額					
建設 太郎								○	○	○	○	②	○		○																		7	12,000	84,000	5,625	89,625				
建設 次郎								○	○	○	○	②	○		○																		7	10,000	70,000	4,688	74,688				
建設 三郎								○	○	○	②																						4	8,000	32,000	3,200	35,200				
建設 花子								○	○	○	○																						4	6,000	24,000	0	24,000				
宮崎 一郎								○																									1	6,000	6,000	0	6,000				
宮崎 二郎								○																									1	4,000	4,000	0	4,000				
																			<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; background-color: #ffffcc;"> 日数計と単価を入力すると基本給が表示されます。 </div>																						
																			<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; background-color: #ffffcc;"> 基本給が表示された後、手当を入力すると総支給額が表示されます。 </div>																						
																			<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; background-color: #ffffcc;"> 入力の際は、年月日を/で区切って入力ください。 例) 2016/4/1 平成28年4月1日に変換します。 </div>																						
合計																																									
工事名	○○○○工事											左記工事において上記の通り就労した職員及び作業員の賃金を証明します。											記入要領 1. 就労した日に○を付ける 2. 時間外数(残業等)は○印の中に数字を書き込む。 3. 手当欄には、残業・その他の手当合計を記入する。									作成責任者 氏名 ○○○○ (印)									
元請業者名	株式会社 坂下組											平成○○年○○月○○日																													
工事期間	平成○○年3月○○日～平成○○年4月○○日											事業主 住所 宮崎市○○○○○○○○番地																													
請負金額	1,000,000.-											○○○○建設㈱																													
												氏名 代表取締役 ○○○○ (印)																													